

**Основные положения учетной политики  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Управление по эксплуатации жилого фонда»  
Управления делами Президента Российской Федерации  
для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом  
Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н  
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций  
государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности федерального государственного бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации жилого фонда» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) регламентируется требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими нормативными документами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ)
- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ)
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказ 256н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Приказ 257н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – Приказ 258н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – Приказ 259н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»(далее – Приказ 260н)
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,

- утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н (далее – Приказ 274н);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее – Приказ 277н)
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 278н (далее – Приказ 278н);
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 275н (далее – Приказ 275н);
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 г. № 32н (далее – Приказ 32н);
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее – Приказ 34н);
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 г. № 37н (далее – Приказ 37н);
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 г. № 124н (далее - Приказ 124н);
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 г. № 145н (далее - Приказ 145н);
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 г. № 256н (далее - СГС «Запасы»);
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее – Приказ 181н);
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее – Приказ 184н)
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее – Приказ 129н);
  - Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н)
  - Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»

– Приказ Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ 209н)

– Приказ Минфина России от 06.06.2019 г. № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации их структуре и принципах назначения»;

– Приказ Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) Учреждениями, и Методических указаний по их применению»

– Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н)

– Приказ Минфина РФ от 30.09.2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

– Приказ Казначейства России от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»

– Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

– Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

– Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

– Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»

– Устав Учреждения, утверждённый приказом Управления делами от 26.11.2015 г. № 514

– прочие законодательные акты, определяющие порядок учета и отчетности бюджетного Учреждения.

Бюджетный учет Учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

– бухгалтерский учет в Учреждении ведется бухгалтерией, как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером, в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

– при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина № 52н;

– при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы,

установленные нормативными правовыми и локальными актами Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе №402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н;

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

- система электронного документооборота с ПАО «Сбербанк» в рамках «зарплатного» проекта;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;

- передача бухгалтерской отчетности в «Электронный бюджет»;

- система электронного документооборота и передача отчетности по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

- передача отчетности по взносам в Фонд социального страхования;

- передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

- система электронного документооборота с контрагентами.

- при отсутствии типовых корреспонденций счетов бюджетного учета Учреждение реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами начальника Учреждения о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- результаты инвентаризации имущества, проведенные в сентябре-октябре отчетного года по иным основаниям, засчитываются в составе годовой инвентаризации имущества;

- Учреждение составляет и предоставляет квартальную, годовую и иную отчетность Учредителю, в «Электронный бюджет», ИФНС, Росстат, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа 275н;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем, является существенной информацией;

- амортизация на объекты основных средств и нематериальных активов начисляется линейным способом;
- табель учета рабочего времени заполняется по фактически отработанному времени;
- Учреждение на конец года формирует резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- основные положения учетной политики Учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.